

人材派遣、人材紹介、業務委託 外部人材管理サービス

無償
提供

～人材管理のDX～



**STAFF
EXPRESS
PARTNER +**

powered by **SI.SYSTEM**

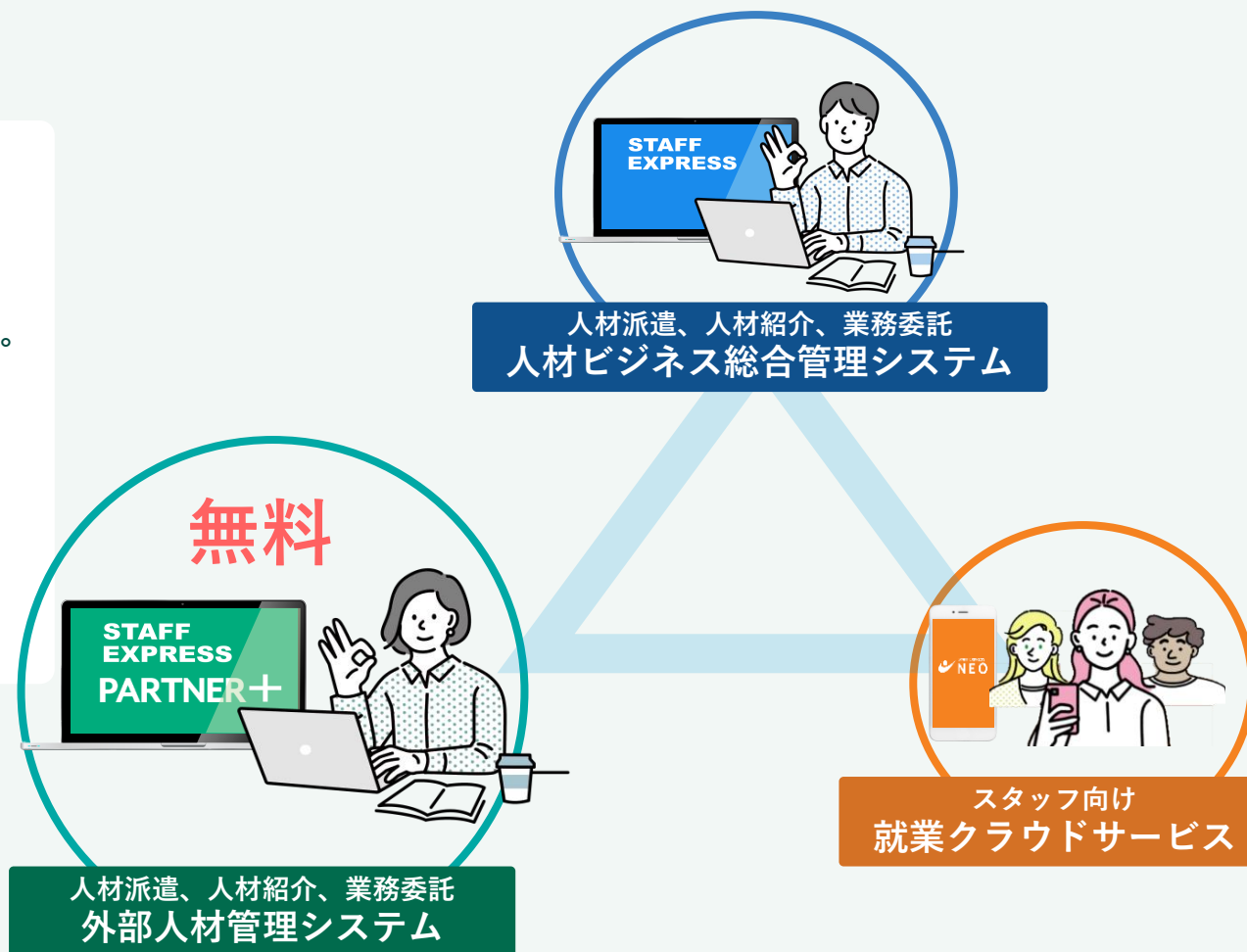
人材会社、得意先をリアルタイムでつなぐ

人材会社、得意先をひとつなぎにし、リアルタイム連携することでシームレスな業務プロセスを実現します。
得意先は**無料**で当社サービスをご利用いただけます。

得意先は無料の「PARTNER+」を使って人材会社と完全連携します。

人材会社は派遣管理システム「STAFF EXPRESS」を使って「PARTNER+」と**完全連携**します。

得意先は「PARTNER+」を使って勤怠承認を行えます。



スタッフエクスプレスと完全連動


PARTNER+は、皆様がお使いのスタッフエクスプレスと完全連動することで、**人材会社、得意先双方にとって理想的な運用**をもたらします。
両社の運用を大幅軽減する**総合的な派遣管理サービス**のご提供です！
競争優位性のある営業ツールとして戦略的に活用いただけます。





求人依頼
口頭・FAX・メールに代わる新しい依頼窓口へ




契約すり合わせ
デジタル空間で契約すり合わせと候補者スキル確認




契約管理 
電帳法に対応した派遣契約を一括管理できる




勤怠承認
人材会社への報告をウェブでかんたんに




請求受領 
電帳法に対応した請求書保管であんしん




コミュニケーション
チャットやり取りでファイル送付や報連相を快適に



未払金確認
人材会社にとっての売掛金残を未払金確認



電子保管 
電子帳簿保存法に対応。必要な書類は電子ファイルで保管



人材会社



得意先

PARTNER は PARTNER + にフルモデルチェンジ！

なぜ今、フルモデルチェンジするのか。

01

法令対応

(義務化される電子帳簿保存法、派遣法)



02

お客様のリスク回避



03

派遣ビジネスDX推進

(ご要望500点の改善改良)



01

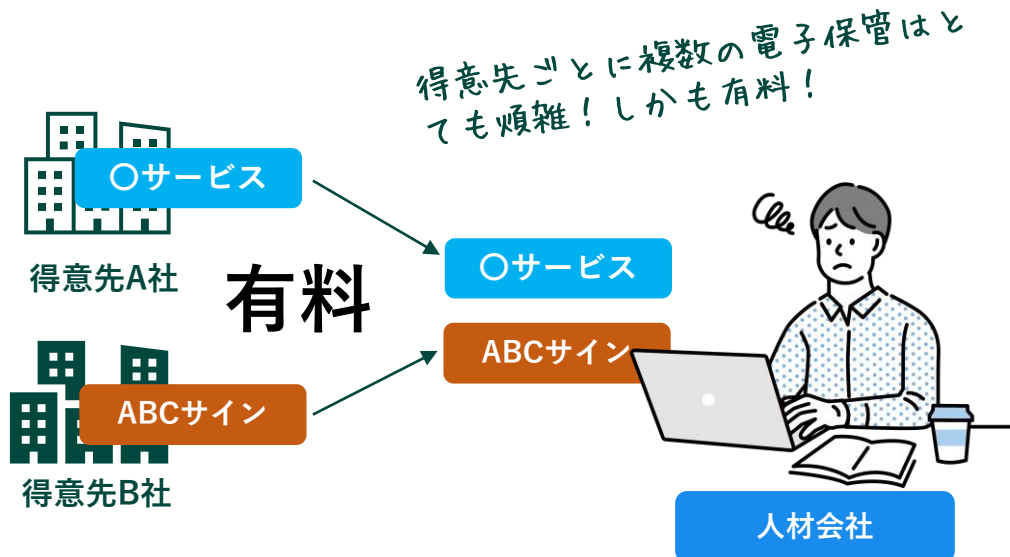
法令対応（来年から義務化される電子帳簿保存法、派遣法）

電子帳簿保存法対応

2023年12月31日に猶予期間が終了！2024年1月1日義務化！

PARTNER+は、電子帳簿保存法に対応しています。

一方、PARTNERは、電子帳簿保存法に対して、解釈の仕方によっては法令違反となる可能性が残っている。

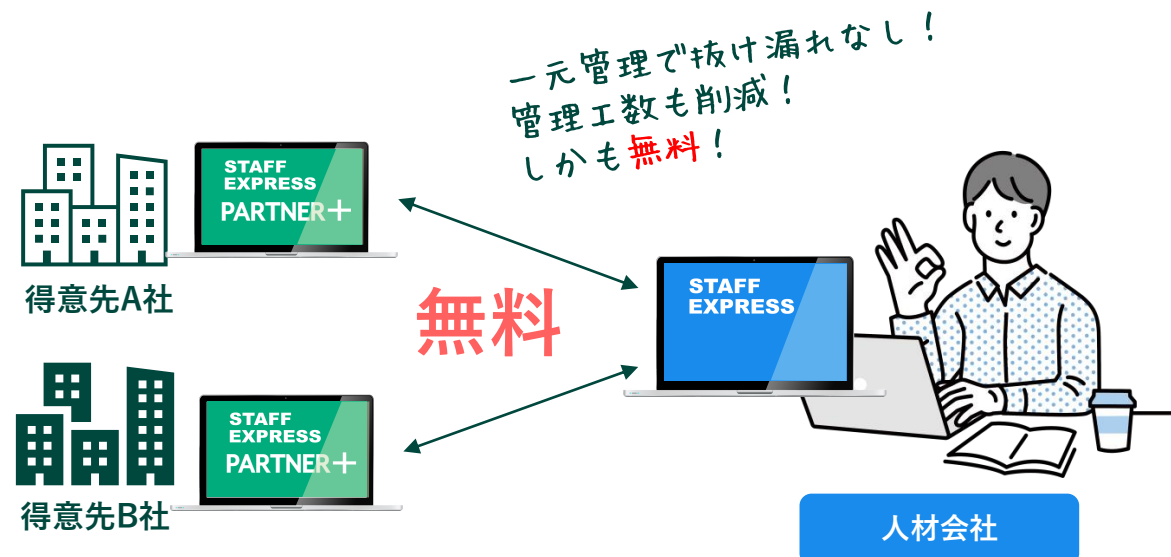


「今までのメール受信した契約書・請求書をプリントアウトして紙保管」は…

NG
法律違反



フルモデルチェンジした「PARTNER+」では…



「法令順守・ペーパーレス・一元管理」
得意先の環境も整えられる！

02

お客様のリスク回避について

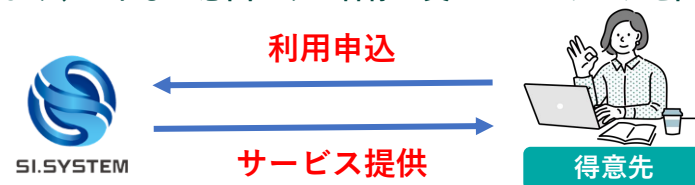
サービスのご提供方法が変更になります。

■ 従来の方法



■ 今後の方法

人材会社の手間や契約リスク回避のためSI.SYSTEMが実施！！
これにより、これまで意図せずお客様が負っていたリスクを回避



現状のPARTNERの問題点は4点

問題1：責任の所在を明確に

SI.SYSTEMが得意先と契約を結んでいないため、サービスに何らかのトラブルがあった場合、お客様（人材会社）が負うリスクがあります。



問題2：なりすましログイン

お客様（人材会社）担当者により『なりすましログイン』ができるため、悪意を持った場合、不正アクセスできてしまう。ログインの本人性を担保できません。



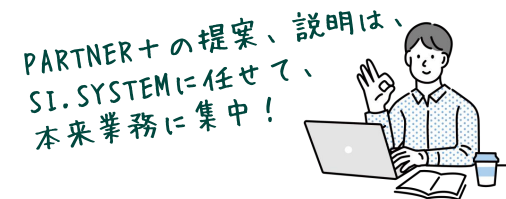
問題3：得意先へサービス通知

システムの定期メンテナンスなどSI.SYSTEMが得意先に行くことで、通知漏れに伴うトラブルを未然に防止します。



問題4：得意先へ提案活動から解放

SI.SYSTEMが直接得意先様へPARTNER+の提案を行い、サービスに関するご理解いただく活動をまいります。



お申込み方法の変更により、現状の問題点をSI.SYSTEMが解決いたします。

03

派遣ビジネスDX推進（ご要望500点の改善改良）

PARTNERに寄せられたご要望およそ**500件**の改修を反映
機能充実を図りつつも、使いやすさを追求。作業負担の軽減、運用がしやすくなってフルモデルチェンジ

アカウント権限



PARTNER担当者マスタは削除され得意先自らがアカウント設定できます。

アクティブ求人と抵触日等通知



アクティブな求人依頼を確認後、抵触日、均等均衡情報の通知を受けられます。

デジタル空間での共同作業



案件展開後、契約内容を得意先とデジタル空間で詰めていくことができます。

圧倒的な人材配置



スタッフのスキルを確認できるため、略歴書の出力は不要です。人員配置まで圧倒的スピードアップと平準化を図ります。

派遣個別契約書



契約書の締結が完了すれば、派遣通知書、派遣先管理台帳、苦情処理・教育訓練が自動公開されます。

QR出退勤・勤怠



QRは、得意先が任意のタイミング(日ごとなど)で変更できます。またQR読取機能が付きます。勤務予定や勤務開始がリアルタイムに把握できます。

請求書受領



請求書は受理した記録が残り管理できます。電子帳簿保存法に対応した保管となります。

売掛金(未払金)残高の確認



得意先はPARTNER+支払状況(未払金)が確認できるので、売掛金回収の認識合わせがスマートに行えます。

円滑なコミュニケーション



コミュニケーションがかんたんに行えます。チャットにはファイル添付機能があります。

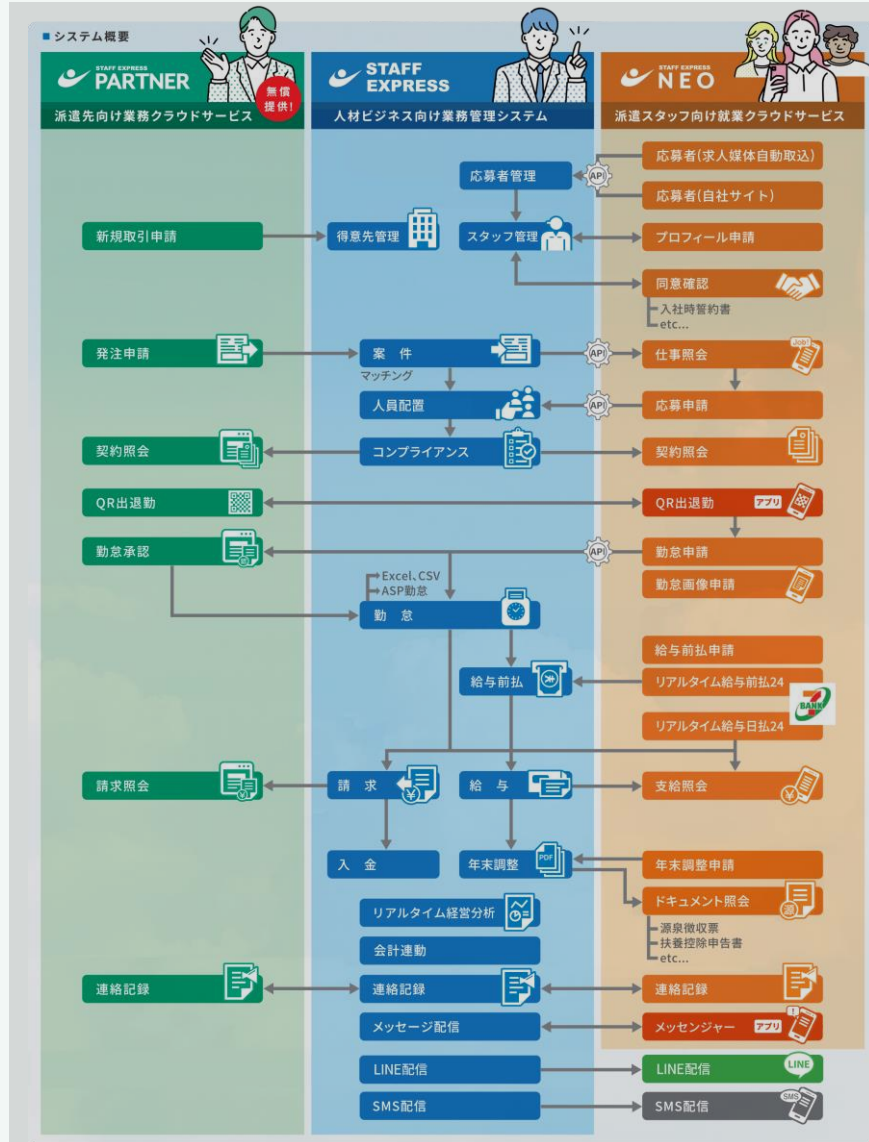
PDFの電子保管



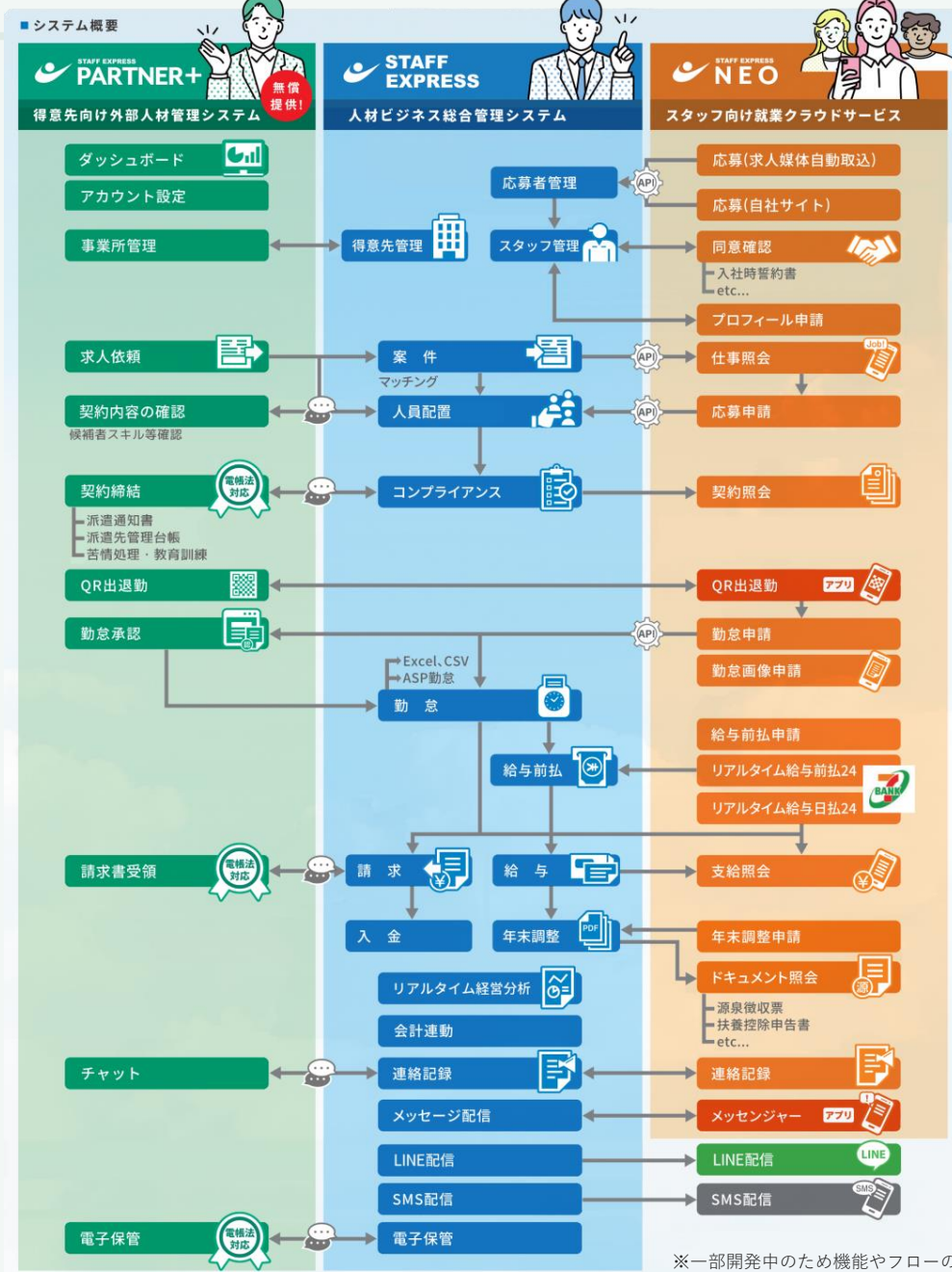
任意のPDFを双方で電子保管することが可能です。(お客様指定のオリジナルの請求書などの電子保管も可能です。)

業務マップ

【旧業務マップ】

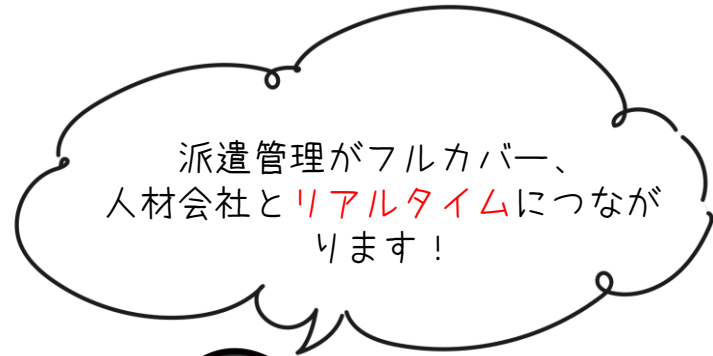


【新業務マップ】



人材派遣、人材紹介、業務委託

業務マップ



状況把握
アカウント管理

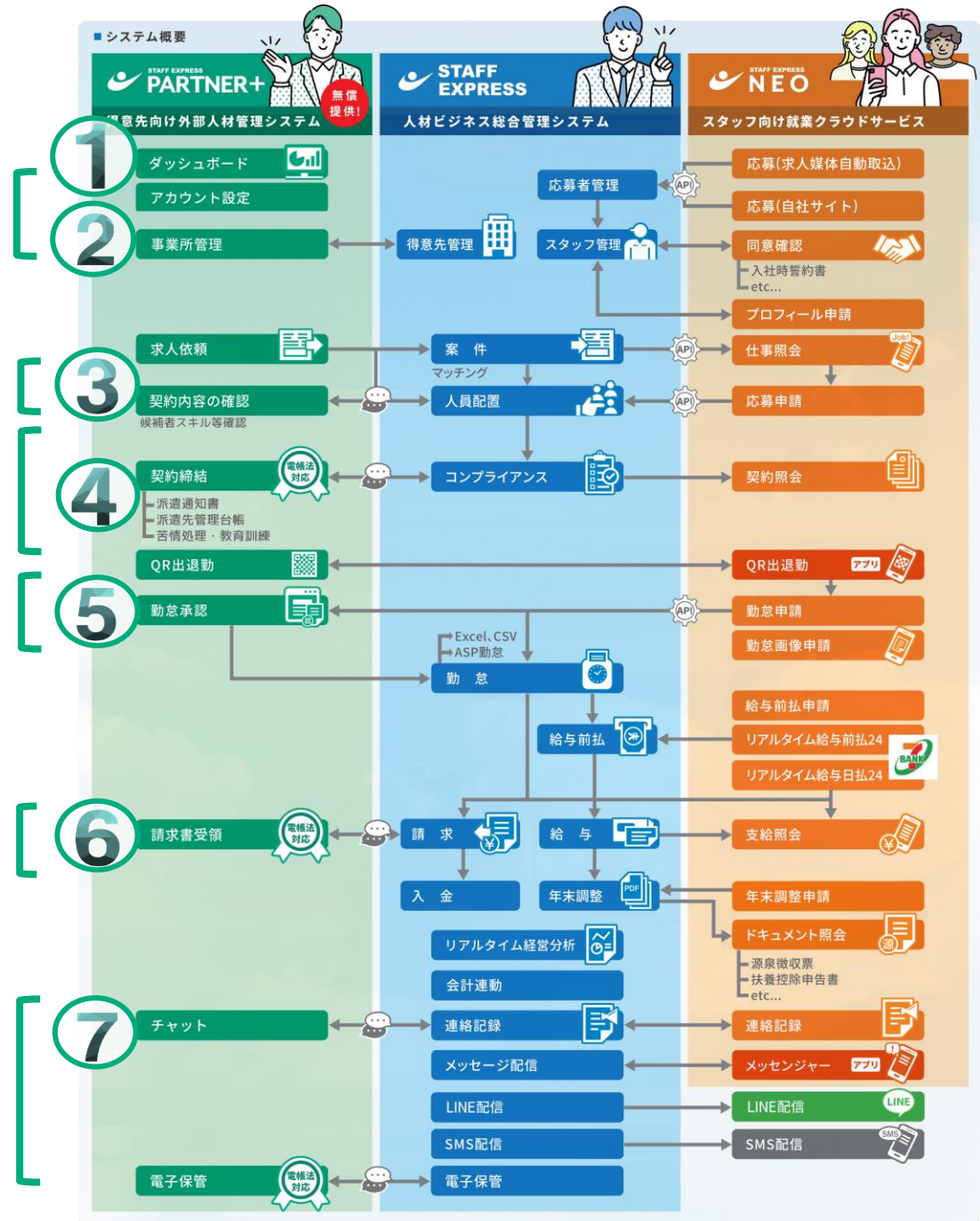
求人依頼

契約管理

勤怠管理

請求支払管理

コミュニケーション
その他電子保管



1

ダッシュボード

何をすべきかタスクをシステムから発信！アラート機能で状況把握！

ダッシュボードでは、①タスク通知、②人材会社からの連絡、③社内のお知らせ、④SI.SYSTEMからのお知らせ、⑤各種ステータス状況が表記されます。①タスクは、得意先が何をやる必要があるかの注意喚起がされるため、作業の抜け、漏れを防止し、プロセスが円滑に進むための補助となります。

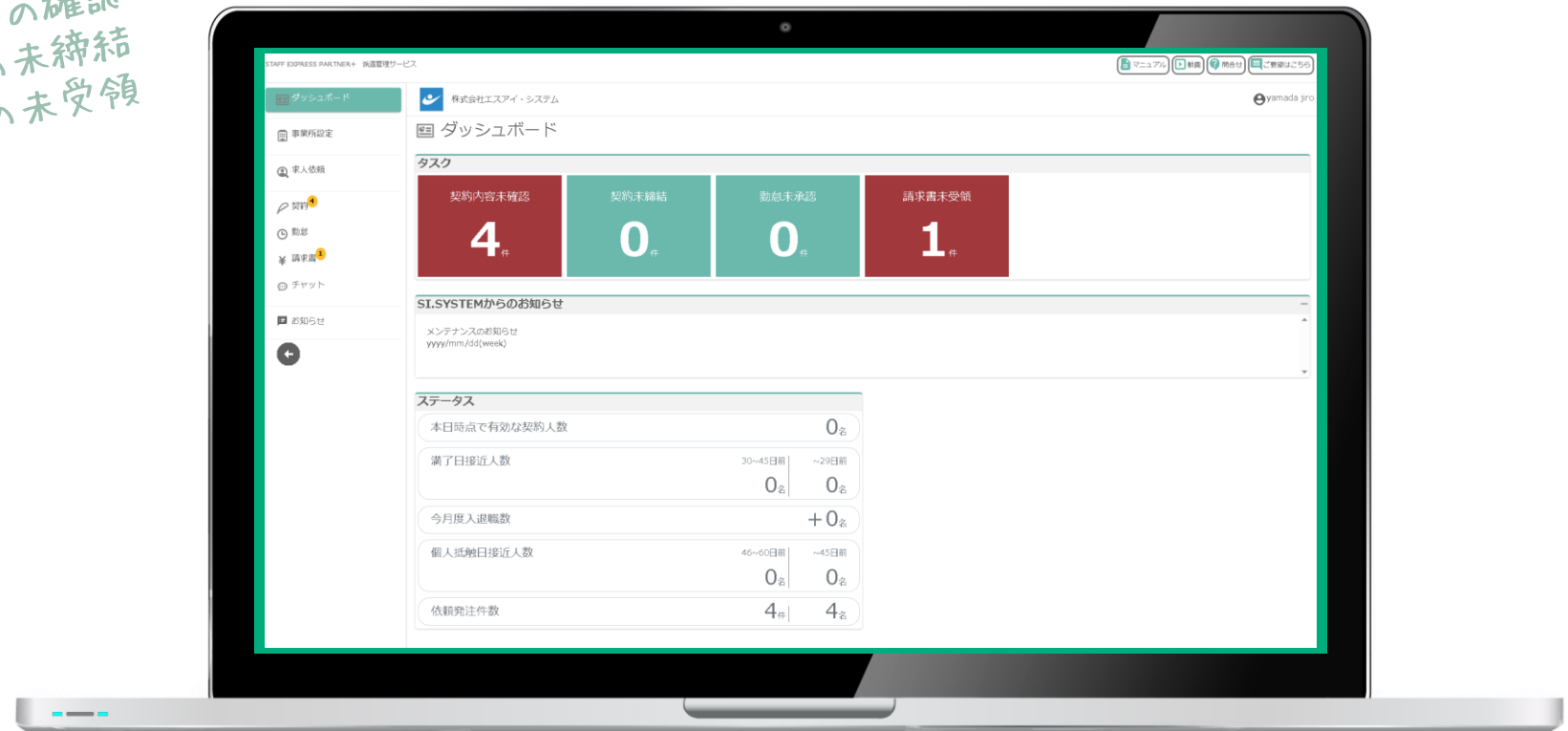
作業漏れ防止アラート

- ・ 契約内容の確認
- ・ 契約書の未締結
- ・ 請求書の未受領

何をすれば良いか
システムが教えてくれる！



得意先



2

アカウント設定

細かい権限設定が運用の汎用性と情報セキュリティを向上させる

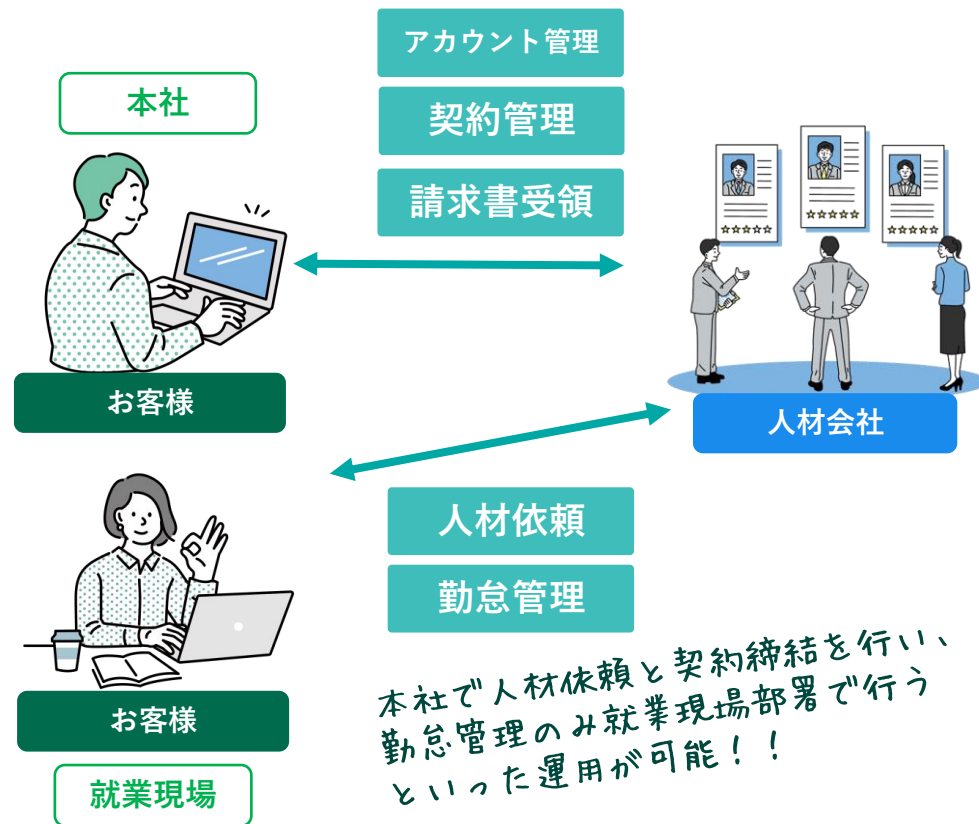
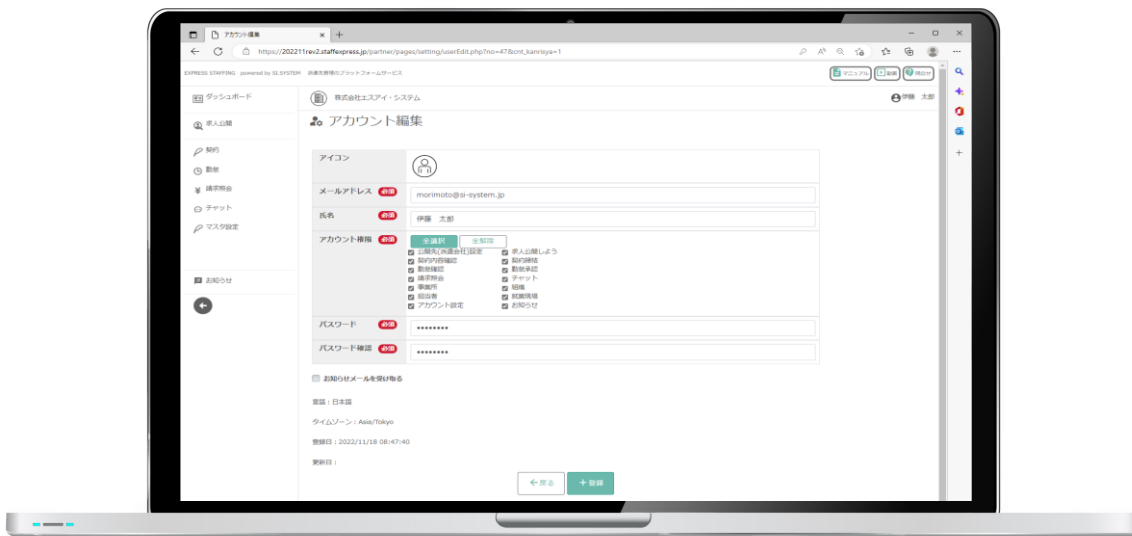
利用者ごとにサービスの機能操作権限を設定できます。

設定できる権限は、依頼先設定、求人依頼、契約内容確認、契約締結、勤怠確認、勤怠承認、請求受領、各種マスタなどです。

たとえば、

- ・ 管理本部で全体のアカウントを管理
- ・ 人材を必要としている就業現場で人材依頼
- ・ リーガルチェックを行う法務部で契約締結
- ・ 総務庶務で勤怠確認
- ・ 経理財務で請求受領

など職務内容に応じて全社横断的にご利用いただくことができます。



3

求人依頼～契約内容すり合わせ



デジタル空間で求人依頼～契約内容すり合わせ～スキル確認まで

求人依頼にかかる時間はたった5分です。

派遣依頼時には、派遣受入日、抵触日、均等均衡、組織情報、受動喫煙対策などの通知を行うことができ派遣法を遵守します。

個別契約内容を人材会社とすり合わせていくことができます。その際には、人材会社が選定した候補スタッフについては個人情報を特定できない仕方でスキルシートを確認することができ、契約締結までの流れをスマートに実現します。



4

電子帳簿保存法に対応した契約締結



契約がペーパーレス、郵送は不要 2023年12月31日に猶予期間が終了！2024年1月1日義務化！

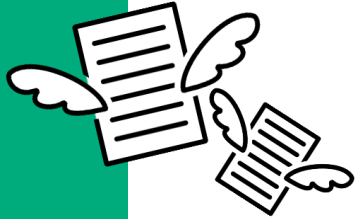
人材会社と締結する「派遣基本契約書」「派遣個別契約書」の契約締結を完了することができます。「派遣個別契約書」が締結された後は、派遣通知書や派遣先管理台帳が表示されます。

人材会社が利用するスタッフエクスプレスは、得意先が希望する契約書フォーマットのレイアウトを出力することができます。契約内容の確認はチャットで連絡ができます。契約書に誤りがあった場合は、修正版の契約書が確認出来ます。

「今までのメール受信した契約書・請求書をプリントアウトして紙保管」は…

NG 法律違反

フルモデルチェンジした「PARTNER+」では…



- 派遣基本契約書
- 派遣個別契約書
- 派遣通知書
- 派遣先管理台帳
- 見積書

法改正対応

10年保管

- 印刷・製品・押印・郵送コスト削減
- 原本ファイリング不要
- 原本保管場所不要
- コンプライアンス強化



得意先

5

リアルタイム勤怠管理

スタッフからの申請をリアルタイムに勤怠確認・承認が出来る！！

就業スタッフがNEOから勤怠申請した時間をリアルタイムに把握でき勤怠承認チェックを付けることができます。申請時間が問題ある場合、差戻をしてスタッフからの再申請を促します。就業現場ごとにQRコードを表示することができ、QRコードを読み取りが勤怠打刻とみなす運用設計とする場合、勤怠承認する手間を削減することができます。



ウェブでスタッフの
日々勤怠が承認できる！

QRを活用した
出退勤管理しよう！

リアルタイムで状況把握

得意先

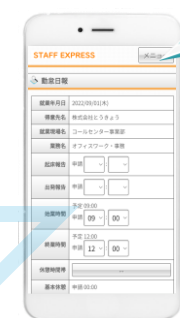
リアルタイムで状況把握

人材会社

【ポイント】

- 出勤予定、出勤状況の把握リアルタイムな把握
- 勤怠自動算出（休憩、残業）
- 勤務の承認、差戻機能
- 勤務表（タイムシート）としての出力、勤務実績ダウンロード
- スタッフから申請される画像確認機能
- QRコードを使った勤怠管理フローの運用

スマホで簡単申請完了！



スタッフ

8:57
打刻OKです！



人材会社

6

電子帳簿保存法に対応した請求書受領



請求書のペーパーレスを実現

人材会社から提出される請求書を確認できます。
人材会社が利用するスタッフエクスプレスは、得意先が希望する請求書フォーマットのレイアウトを自由に出力することができます。
請求書の内容を画面で参照し、確認事項があれば、チャット通知できます。
請求書に誤りがあった場合は、修正版の請求書が確認出来ます。

2023年12月31日に猶予期間が終了！2024年1月1日義務化！

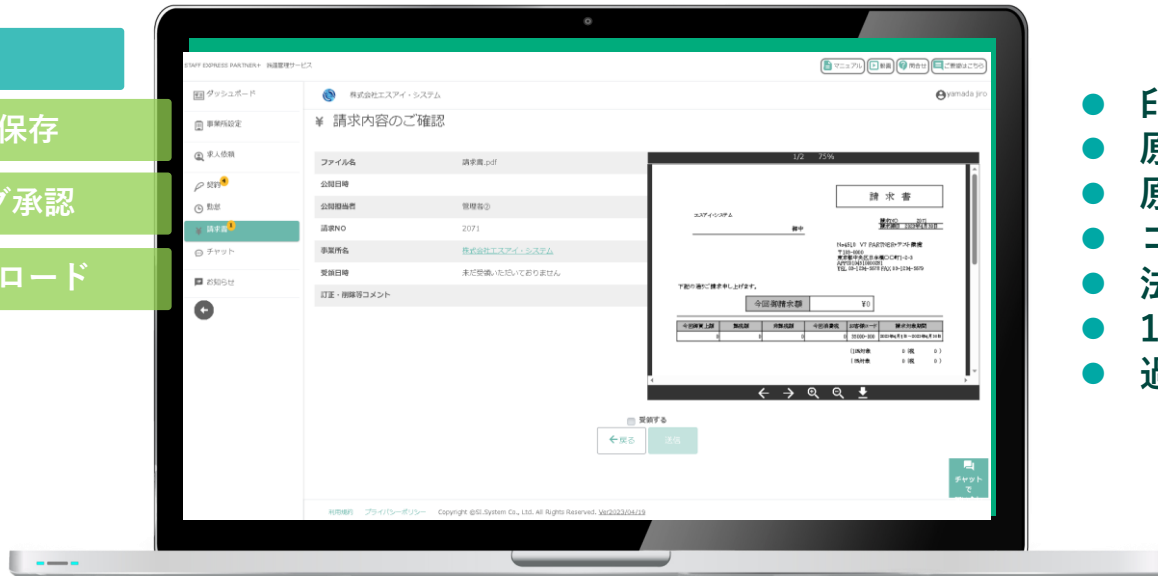
「今までのメール受信した契約書・請求書をプリントアウトして紙保管」は…

NG 法律違反

フルモデルチェンジした「PARTNER+」では…



- 請求書
- 電子保存
- ウェブ承認
- ダウンロード



- 印刷・製品・押印・郵送コスト削減
- 原本ファイリング不要
- 原本保管場所不要
- コンプライアンス強化
- 法改正対応
- 10年保管
- 過去データ検索向上



得意先

ウェブで完結できるので、印刷、封入封緘、郵送は不要です。

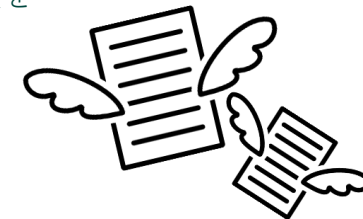
7

チャット

人材会社との連絡は専用のチャットで漏れなく出来る！！

人材会社との専用チャットです。これまで電話、メール、FAX、郵送など、用途によってさまざまな連絡手段を必要としてきた人材会社との連絡がチャットによって一元管理できます。ファイルの添付が可能のため、契約書や請求書、各種同意事項などのやりとりがタイムリーに行えます。

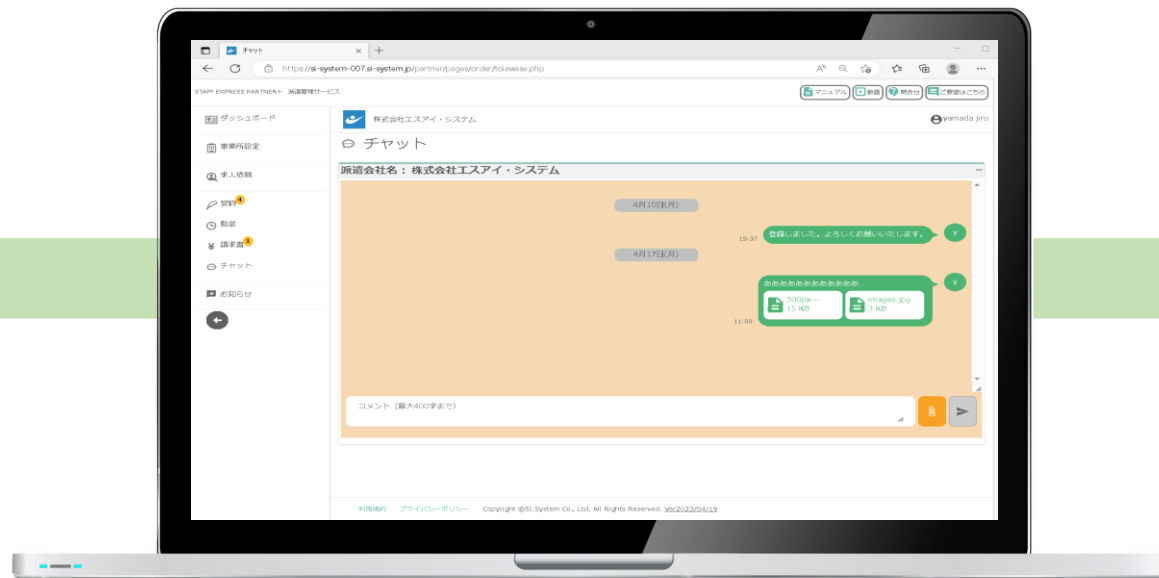
「すぐに連絡が取りたい！」「メールの返信がない」「書類が明日にも必要！」「あの連絡どうなった？」など、連絡につきものの課題を解決できます。



一元管理できるから
連絡の抜け、漏れがなく
状況がわかり易い！！



得意先



人材会社

なぜ今PARTNER+なのか！？

競争激化時代における優位性

お客様とのやり取りが
スムーズにできることを
評価いただくことでお客様の囲い込み

お客様と直接ツナガルことで
人材提案を加速させる
御社の“強み”としてのPARTNER+

電子帳簿保存法対応の開始

2023年12月31日に猶予期間が終了！
2024年1月1日義務化！

【法律要約】

- 情報を電子化し、電磁的記録媒体に保存
- 7年間保存（ただし、法定調書に関するものは5年間）
- 情報の改ざんや消失を防ぐための措置を講じる
- 不正アクセスや災害等に備えて情報を適切に保護する
- 作成日時や保存場所、作成者等の識別情報が含まれている

電子帳簿保存法完全対応

総務・法務・バックオフィス担当者の
負担なく自然と法対応が可能！！

システム導入後のビフォーアフター

PARTNER+導入前

PARTNER+導入後



毎月の煩雑な業務による負担解消！
膨大な紙での運用を廃止！
難解な法令対応を解決！
生産性が飛躍的に向上！



PARTNER+でDX化
従業員の満足度を向上させよう！

PARTNER+導入後のミライ予測

※当社独自試算、スタッフ1名あたりの作業量を想定

業務	想定作業	想定作業時間	導入後の作業時間	削減効果時間	削減理由
求人依頼～契約内容のすり合わせ	<ul style="list-style-type: none"> ・FAX、メール、電話での依頼 ・依頼進捗確認 ・抵触日、均等均衡などの法令通知 ・内容確認、すり合わせ、交渉 	40分	➡ 10分	30分	<ul style="list-style-type: none"> ・メール、FAX、電話の手間がなく確実に伝達 ・法令通知が確実 ・依頼状況が分かるので、連絡不要 ・法令通知が確実
契約書管理	<ul style="list-style-type: none"> ・送付の催促、捺印、封入、返送、保管 ・通知書等の法令書類の受取り、確認、保管 	20分	➡ 5分	25分	<ul style="list-style-type: none"> ・人材受入会社に合わせたフォーマットで処理 ・内容確認後、ワンクリックで締結完了
勤怠	<ul style="list-style-type: none"> ・勤怠表の回収、確認、修正、保管 ・勤怠実績（残業等）の集計、管理 	30分	➡ 10分	35分	<ul style="list-style-type: none"> ・リアルタイムな勤怠把握 ・QR出退勤で入力ミスがなくチェック不要 ・判定するだけ人材会社への報告完了
請求	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書の催促 ・請求書と勤怠実績の突合せ ・内容修正のやり取り、保管 	25分	➡ 5分	25分	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書と承認済みの勤怠突合せが不要 ・やりとりがチャットでいつでも行える
苦情処理などの連絡	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡事項、TODO管理 ・過去の経緯把握 	30分	➡ 5分	25分	<ul style="list-style-type: none"> ・TODO管理をシステムで可能 ・過去の履歴も検索でトレースできる
人材受入会社の削減時間の合計		145分	➡ 35分	110分	



人材受入会社

スタッフ1名あたりの削減効果は **75.862%**

担当者様の満足度向上の施策へ

取引先の人材会社においても大幅な業務時間の削減につながる！



得意先
Bさん

求人依頼の満足度200%です。

これまでのFAX、メールベースの依頼が全てウェブからボタン1つで簡単にできるのは、すごく楽です。



得意先
Iさん

私でも簡単に使えました！

IT、メカ、電子機器が苦手な私でも簡単に使えました。エクセルよりも楽に作業ができます。



得意先
Sさん

案件のやりとりがチャットで出来る！

契約書の文言のやりとりが本当に楽になりました。契約書を見ながらチャットでやり取りできるの凄すぎます！



得意先
Gさん

人材会社との細かな調整がすごい

条件の確認やスタッフについての調整などがチャットで完結できるから、電話の折り返しなどがゼロに！

PARTNERご利用の声 VOICE from CUSTOMER



得意先
Wさん

業務スピードを大幅改善

契約書の郵送依頼、届いてからの確認、印刷ミスなど再送付依頼・・・が全くなり業務がスピーディー！！



得意先
Eさん

本当にペーパーレスが実現できた！

人材会社とのやりとりは契約書、見積書などの紙が多いのが当たり前だったのが、今ではペーパーレスが当たり前！



得意先
Bさん

請求書のフォーマットを合わせて

自社の請求書のフォーマットに人材会社が合わせてくれるようになりました。社内処理もスピーディーに！！



得意先
Mさん

大勢のスタッフ打刻に革命！！！！

倉庫のピックアップのスタッフの勤怠打刻がQRコードを発行し、張り付けるだけで完了できます。ほんと凄い！



得意先
Fさん

勤怠締めがリアルタイムでできる！

勤怠打刻がその日のうちに確認でき、人材会社とも連携できるので、これまでの勤怠締めが大幅に楽です。



得意先
Oさん

人材会社とチャットで繋がれる！

人材会社とチャット連絡ができるので電話の折り返しやメールの見落としがなくなり、スムーズに対応できる。



Joy and happiness to work



株式会社 エスアイ・システム