

● 製品に関する情報はこちらでご確認いただけます。

<https://www.staffexpress.jp>

スタッフエクスプレス

🔍 検索

株式会社 エスアイ・システム

札幌本社 | 〒060-0002 札幌市中央区北2条西1丁目10番地ピア2.1 9F
☎️ **011-522-9377**

東京オフィス | 〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町11-15-702

受付時間: <平日>9:30~17:30(12:00~13:00除く)

※土・日・祝日と夏季、年末年始は除く

人材派遣、業務請負の
業務管理システムを
検討するために必要な



のチェックポイント!

業務管理システムをご検討中の貴社のために、システム機能の必要事項について見直しができる、88項目のチェックツールです。システムの選定にお役立てください。

 **STAFF EXPRESS**

はじめに

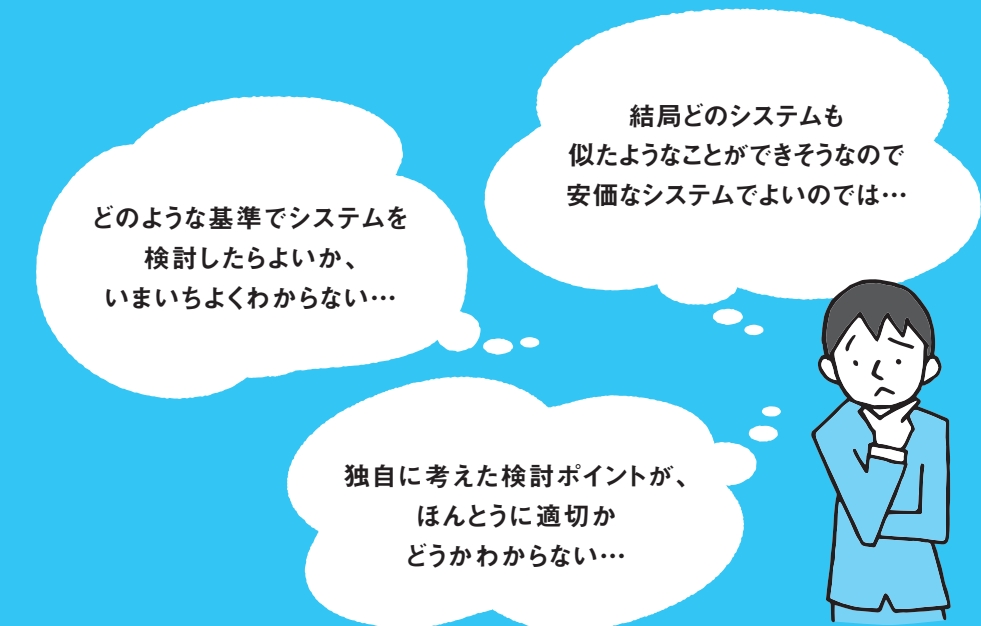
人材派遣、業務請負の業務管理システムの導入には
検討すべきチェックポイントがあります。

☑「チェックポイント」は11ページからスタートになります



人材会社にとって業務管理システムの選定は極めて重要です。システムは、人材ビジネスの業務プロセス全般に深く広くかかわりがあり、業務基盤そのものと言っても過言ではありません。「どのような業務管理システムを使用するか」ということが、今の企業業績を左右し、これから将来の企業を形作ると言えます。

とはいえ、業務管理システムの導入を検討する際には、ほとんどの場合に次のような悩みが付きまといます。



悩みを抱えたまま、残念な業務管理システムを選定してしまった、という人材会社がじつに多いのです。

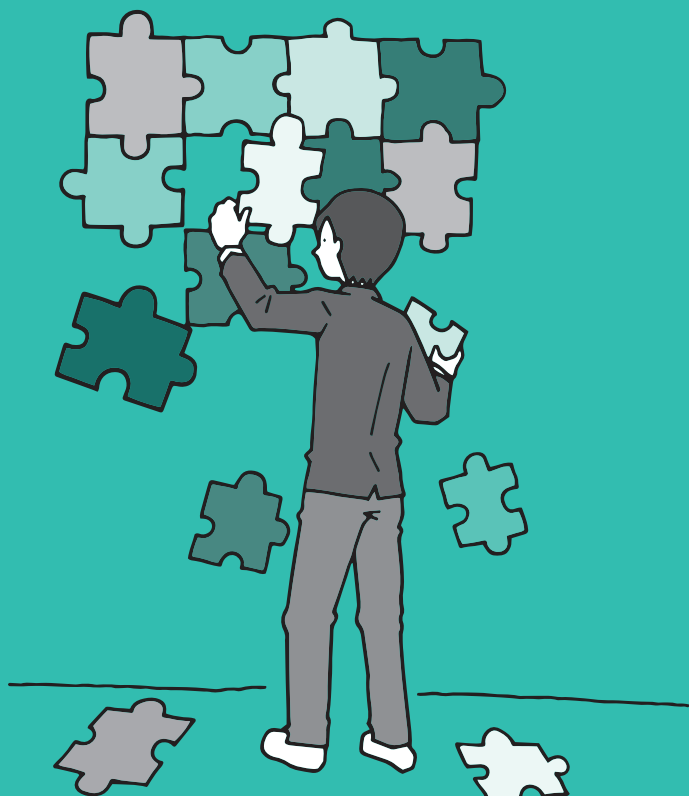
じつは、もっともふさわしい業務管理システムを比較・検討・選定する上でのチェックポイントが存在します。

当資料では、これまで500社以上の人材会社が、「業務管理システムにおいて極めて重要」とした内容を取り纏めた、「8つの観点」と「88のチェックポイント」をご用意いたしました。このチェックポイントを指針とすることで、多角的でバランスのとれた視点を持って、もっともふさわしい業務管理システムを評価していくことができます。

柔軟性

拡張性

貴社の運用になじむ
柔軟性や拡張性が必要です。



もし導入するシステムが柔軟性・拡張性に欠ける場合、システムの活用方法にはおのずと制限が生じます。これは、**貴社が導入するシステムが持っている以上のパフォーマンスを発揮することが難しくなることを意味します。**

たとえば、かんたんにデータのインプット/アウトプットができるという柔軟性、外部システムと連携ができるという拡張性、これまで運用になじむという柔軟性や拡張性…

こうした観点がシステムの選定には必要不可欠です。

システムの導入は業務の標準化・合理化を果たしますが、それに加えてシステムに柔軟性・拡張性があるとき、**自社の独自性(オリジナリティ)**が生まれます。独自性は他社差別化の源泉として企業競争力となります。

操作性

社内全体がストレスなく操作できる
システムレイアウトが重要です。



システムを使用する方は、ITのプロフェッショナルではなく一般実務を行う方です。そのような方でもやさしい操作感であることは、**導入したシステムが一部のメンバーではなく社内全体に浸透していく上で、大切な要素といえます。**

汚い画面、古臭い画面は時代遅れです。**利用頻度が高く日常的に使用するからこそ、キレイな画面と快適な操作性**が大切です。難しいものをかんたんに、かんたんなものが楽しくなる操作感がベストです。

総合性

業務プロセス全てをカバーするシステムの総合性が大事です。



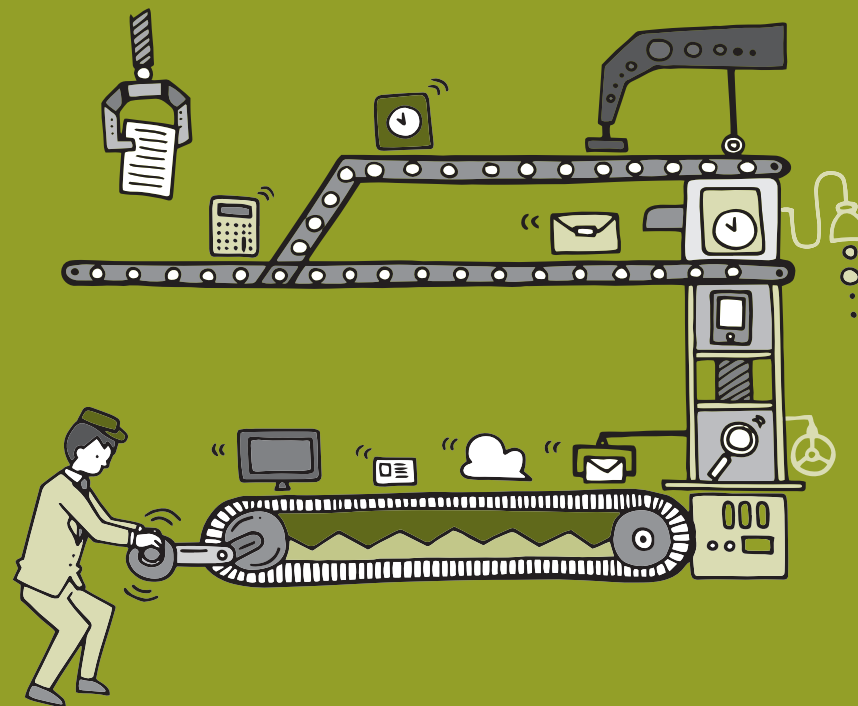
システム導入が業務生産性を向上できる理由は、システムが「つながり」を生み出すからです。1つが複数に多重連動することで、人的作業を最小化します。「つながり」の範囲が広がれば広いほど効果は増します。

これは、業務プロセスのカバー率がどの程度なのか、という総合力と言い換えることができます。

もし「つながり」が社内の業務プロセスだけにとどまるのであれば、その業務プロセスはカバー率が低いと言わざるを得ません。社外にまで「つながる」仕組みかどうかの観点に着目することが、今後、もっとも重視されることです。

機能性

痒いところに手がとどき、多方面に連動された機能が必要です。



人材ビジネスにおける基本的要件が網羅されていることは、業務管理システムとして必須です。やりたいことがやれない、やりたい機能が満たされていない、ということができるだけ少ないシステムを選定する必要があります。

人材ビジネスの業務運営に精通していればこそ、業務管理システムにはどのような機能が求められるのかが分かります。

スタッフ、得意先、受注…など12の観点で必要な機能を吟味していきます。

安全性

高い情報セキュリティが重要です。



昨今は非常に高いセキュリティが求められる時代となっています。
クラウド化の大きな潮流の中で、マイナンバー法や個人情報保護法などの機密情報の取扱いが、そこに拍車をかけています。
対象は社外と社内の2つの環境に求められています。それは、①システムの利用環境がセキュアであるという社外環境、②高いセキュリティで運用ができる社内環境の仕組みが備わっていることです。

業務生産性

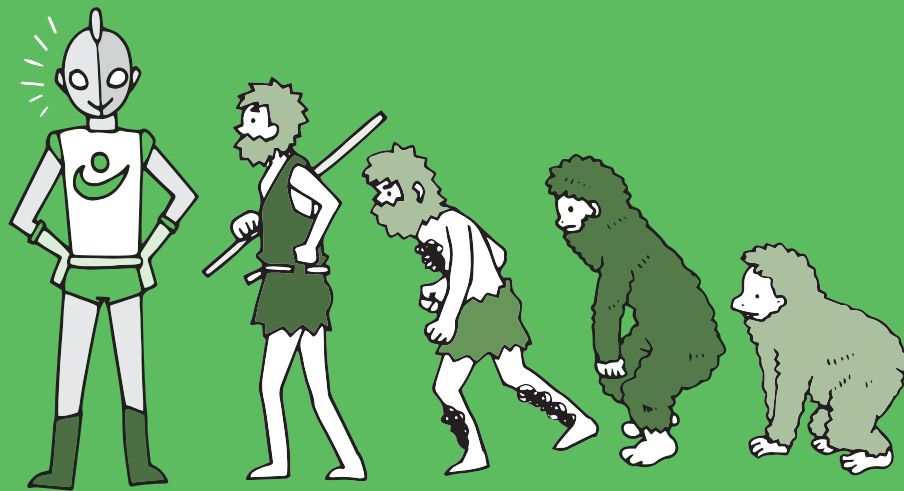
クラウドでつながる、ひろがるシステムが業務の効率を高めます。



クラウドでつながる、ひろがる世界がやってきました。
システムが社内だけの業務管理にとどまる、という観点だけでは業務生産性の向上は局所的にとどまります。
人材会社の関係者となるスタッフ、クライアントにまでおよぶサービスがあつてこそ、人材ビジネスの業務生産性を最大限に高めることができます。
業務管理システムが、内勤者の業務生産性をどれほど影響を与えるか、とりもなおさず経営にどれほど大きなインパクトがあるか、十分に吟味する必要があります。

成長性

時代にあったシステムであるため、
継続的な改善・更新が必要です。



IT業界は、「日進月歩」とも「ドッグイヤー」とも言われて久しく経ちます。最近では、そうした言葉そのものすら既に古い表現となりつつある時代です。

業務管理システムは、継続した業務改善と成長をすることが必要不可欠であり、未来にわたって発展し続けることが至上命題です。成長と発展を怠るとき、システムはすぐに陳腐化します。陳腐化したシステムを利用する人材会社は甚大な影響を受けます。

成長と発展の度合いは、これまでどのような機能をどのくらいの期間で提供してきたかを確認することで、システムの「成長率」として推し量ることができます。

いままで成長率の低いシステムが、今後、高い成長を遂げると言える根拠はないでしょう。

保守性

法改正に対応した
厳格なシステム要素が必要です。



保守契約を締結する人材会社は、システム会社からあんしんしてサポート保守を受ける権利があります。とりわけ人材ビジネスの場合は、関連する法令改正が多岐に及びます。労働者派遣法、労働基準法、安全衛生法、マイナンバー法、個人情報保護法…など1年にいくつも生じる法改正がかかります。業務管理システムは、これらすべての法改正に対応していくことが絶対条件です。

「法改正に対応」と言う場合であっても、その対応内容がどのように行われているかについてチェックしなければなりません。なかには、システムとは言い難い…という悪質なケースがあります。

システム会社は、お客様のパートナーというスタンスでサポートしていく姿勢が求められます。

☑ 88 Checkpoints!

ここからスタートです!

8つの観点に対応する
88のチェックポイントをお試ください。


株式会社エスアイ・システムが開発・販売している「スタッフエクспレス」の88のチェックポイントに対する評価を◎○△×で示していますので、併せてご確認ください。
是非、現在ご検討されている他社製品につかれまして、貴社の中で評価をつけて比較考量をしていただきたいと思います。

こちらから順番に
チェックして 8つの観点より分類された
ください チェック項目をご確認ください

弊社製品の評価です
◎:非常に充実している
○:充実している
△:改良の余地あり

貴社の視点で
検討製品の評価を
◎○△×等を使って
ご表記ください






弊社製品の補足説明です

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクспレスの補足説明 |
|----------------------------|----------------------|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | 帳票はすべてエクセルに出力できるか。 | ◎ | | スタッフエクспレスは、すべての帳票がエクセル出力されます。  Excel, csvファイル |
| <input type="checkbox"/> 2 | インポート、エクスポートが豊富にあるか。 | ○ | | スタッフエクспレスはほぼすべてのデータを入出力できます。 |

☑ 88 Checkpoints! 柔軟性・拡張性


柔軟性・拡張性

1
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクспレスの補足説明 |
|----------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 | 帳票はすべてエクセルに出力できるか。 | ◎ | | スタッフエクспレスは、すべての帳票がエクセル出力されます。  Excel, csvファイル |
| <input type="checkbox"/> 2 | インポート、エクスポートが豊富に備わっているか。 | ○ | | スタッフエクспレスはほぼすべてのデータを入出力できます。 |
| <input type="checkbox"/> 3 | インポート、エクスポートのほか自由なデータ出力が可能か。 | ◎ | | データ抽出処理(有償)を活用すれば、どのような出力も実現可能です。  その他のファイル |
| <input type="checkbox"/> 4 | 社外に提出する印刷物(契約書、賃金明細書、請求書、スタッフ略歴書)はレイアウトを自由に変更できるか。 | ◎ | | 社外に提出する帳票はレイアウトを自由に設定することが出来ます。コンプライアンス帳票(個別契約書、通知書、管理台帳、就業条件明示書など)、スタッフレポート(スタッフ略歴書、スタッフ台帳など)、賃金明細書、請求書が対象となります。レイアウトは、使い慣れているエクセルでテンプレートをつくることができ、デザインの自由度は高いです。  |
| <input type="checkbox"/> 5 | これまでのこだわりや運用を叶えるためのカスタマイズが可能か。 | ◎ | | カスタマイズ(有償)は、エスアイ・システムの得意とするサービスです。お客様からのご要望に応えたプログラム改修をご提案いたします。  |
| <input type="checkbox"/> 6 | システム環境は、クラウド、オンプレミスを選択できるか。 | ○ | | システム環境は、お客様がオンプレミス、DB.CLOUD(IaaS)サービスをお選びいただけるDUALモードとなっております。  |



操作性

2
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 7 | 複数の画面を同時に見れるか(画面を閉じずに他の画面が開くか)。 | ◎ | | マルチ画面対応となっています。たとえば、受注画面を開きながら、得意先マスタの登録などが可能で、業務の流れをとめることなく目的の画面を開けます。これにより、従業員の皆様が業務ストレスなくシステムを活用できます。また、スタッフ検索、得意先検索、受注検索、連絡記録検索などの検索画面は、検索結果を開いたままで他の操作を行うことができるので、視認性に優れています。  |
| <input type="checkbox"/> 8 | かんたんに目的となるデータに遷移できるか。 | ◎ | | 画面にあるNOなどからスペースキーを押下するだけで、対応する画面にジャンプできます。シンプルな所作で目的とする情報を確認できます。利用頻度が高く日常的に使用するからこそ、細かい所作の積み重ねが大きな業務効率の向上につながります。 |
| <input type="checkbox"/> 9 | かんたんにマニュアルを開けるか。 | ○ | | ナビメニューならびに各画面のF1ボタンがオンラインマニュアルにジャンプするようになっていますので、目的の機能説明をすぐに確認できます。 |


総合性

3
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 10 | 人材ビジネス全般(派遣、請負、紹介)を取り扱うオールインワンパッケージか。 | ◎ | | 業務オプションで取引形態を追加できます。取引形態ごとにアプリケーションを購入したり、運用手順をかえることなく、スタッフエクスプレス1つで人材ビジネスをフルカバーします。  |
| <input type="checkbox"/> 11 | 案件管理～給与～請求～会計連動までを取り扱えるか。 | ◎ | | 業務プロセスをフルカバーしております。システムは各業務プロセスにつながりがあることにバリューがあります。スタッフエクスプレスは、案件管理～人員配置～契約書～勤務管理～仮払～給与・賞与・社会保険・年末調整～請求～統計資料～会計連動を提供サービスとしております。各工程が次の工程に流れていくことにより、重複するムダな作業は1つもありません。  |


機能性

4
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エキス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエキスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 12 | 人事システムとして扱える十分な管理機能が存在するか。 | ○ | | 人材ビジネスに必要な人事管理が網羅されています。経歴(学歴、業歴、スキル、資格)、駅・沿線、健康診断、有休管理、単価管理など貴社の大切な人材を徹底的に管理できます。 |
| <input type="checkbox"/> 13 | すべての項目で検索ができるか。 | ◎ | | 顔写真を除くすべての項目を組み合わせで検索でき、検索条件はパターンとして登録することができます。検索結果についても複数の検索結果をパターン登録することができるので、運用シーンに応じた使い分けが可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 14 | 略歴書など任意のレイアウトを出力できるか。 | ○ | | スタッフレポートを使えば任意のレイアウトをパターン出力できます。 |
| <input type="checkbox"/> 15 | スタッフに関連する情報をクラウドに保管できるか。 | ◎ | | 画像、PDF、EXCEL、WORDなどの電子ファイルをファイルパスだけではなく、クラウドで保管することができます。  |
| <input type="checkbox"/> 16 | 無期雇用転換ルールに対応しているか。 | ◎ | | スタッフエキスプレスでは、以下のような管理が実現できます。 (1)雇用管理をスタッフ毎に複数管理 (2)雇用継続/クーリングを自動判定して通算雇用期間を自動算出 (3)通算雇用期間の検索ならびに検索結果出力 (4)雇用契約前に通算雇用期間をアラート通知 |
| <input type="checkbox"/> 17 | 顧客管理システムとして扱える十分な管理機能が存在するか。 | ◎ | | 人材ビジネスに必要な顧客管理が網羅されています。 |
| <input type="checkbox"/> 18 | 得意先に関連する情報をクラウドに保管できるか。 | ○ | | 画像、PDF、EXCEL、WORDなどの電子ファイルをファイルパスだけではなく、クラウドで保管することができます。  |
| <input type="checkbox"/> 19 | 派遣、請負、紹介を一元管理できるか。 | ◎ | | 派遣、請負、紹介により必要な管理項目がシステムにより自動的に導かれます。 |
| <input type="checkbox"/> 20 | 受注 契約更新処理をかんたんにできるか。 | ◎ | | 受注コピー処理を活用することで契約更新、契約延長、増員などを管理できます。契約終了が近づいている受注一覧を抽出できます。 |


機能性

5
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エキス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエキスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 21 | マッチングの際にステータス管理を行えるか。 | ◎ | | 配置ステータスを使ったマッチング状況の管理が可能です。マッチング状況は、配色を変更することが出来るので、視覚的に状況把握が可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 22 | 配置 人員配置する運用シーンが現在の業務に合っているか。 | ○ | | レギュラー、スポット、シフトのいずれにも対応可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 23 | リアルタイム配置状況を基にした稼働人数、収支を確認できるか。 | ◎ | | 配置照会を確認すれば、受注、得意先、担当者、部門、就業年月日などさまざまな軸でリアルタイムに配置状況を確認できます。 |
| <input type="checkbox"/> 24 | 任意のレイアウトを作りパターン出力できるか。 | ○ | | 標準で派遣法に対応した個別契約書、通知書、管理台帳、就業条件明示書を提供しておりますが、お客様でも自由にレイアウトを作成することができます。たとえば、得意先指定レイアウトであってもスタッフエキスプレスから出力することが可能です。 また1メニュー最大で9999種類のパターンを登録できます。  |
| <input type="checkbox"/> 25 | コンプライアンス 契約書の発行履歴が取れるか。 | ◎ | | だれが、いつ、どのパターンで出力したのか発行履歴が残るので、発行漏れを未然に防止します。 |
| <input type="checkbox"/> 26 | 契約書の回収管理ができるか。 | ◎ | | 得意先から捺印された契約書が返送された回収日を管理できます。回収日はバーコード(QRコード)を読み取ることで、かんたん、正確に処理する方法も提供しております。 |
| <input type="checkbox"/> 27 | 契約書の発行時点のデータ(エクセル、PDF)は自動で関連付くか。 | ◎ | | 発行時点の契約書を受注の関連ファイルとして自動に関連付けますので、過去に出力した契約書をそのままの内容でいつでも発行可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 28 | 個人単位の抵触日が自動管理できるか。 | ◎ | | 組織ごとスタッフごとに存在する抵触日の管理は、システムで自動生成されます。クーリング期間の判定も自動的に行われます。 |
| <input type="checkbox"/> 29 | 勤怠を外部データから取込可能か。 | ○ | | 外部の勤怠データを取込可能な入り口を設けております。 |
| <input type="checkbox"/> 30 | 勤怠 勤怠は丸め情報、端数処理が可能か。 | ○ | | 得意先ごとの丸め情報、消費税端数処理、10進数/60進数、時間外設定などきめ細やかな設定に基づく勤怠管理が可能です。 |



機能性

6
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 31 | 仮払機能が備わっているか。 | ◎ | | 仮払データの管理、仮払振込、賃金からの自動控除機能が搭載されています。 |
| <input type="checkbox"/> 32 | 管理において以下が実現できるか。 ●単価の算出方法は自社の規程に対応しているか ●有休の起算処理、喪失処理は自動処理されるか ●有休は就業実績に基づいた週所定労働日数が算定されるか | ◎ | | 平均賃金、通常賃金、健康保険の標準報酬日額のすべてに対応した有休単価を処理できます。 |
| <input type="checkbox"/> 33 | 以下の時間外計算が自動化されているか。 ●日8H超、週40H超 ●1か月単位の変形労働時間 ●残業45H超、残業60H超 | ◎ | | 案件ごとに異なる支給単価でも超過分の計算がすべて自動で行われます。 |
| <input type="checkbox"/> 34 | 賃金 賃金明細書は任意のレイアウトを作りパターン出力できるか。 | ◎ | | 標準で賃金明細書を提供しておりますが、お客様でも自由にレイアウトを作成することができます。  |
| <input type="checkbox"/> 35 | 現在ならび今後の支払方法(日払、週払、月払)に対応しているか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 36 | 住民税の特別徴収に対応しているか。 | ◎ | | 対応しております。現在はほぼすべての市区町村で人材会社様に対しても特別徴収が絶対要求となりつつあります。 |
| <input type="checkbox"/> 37 | 年末調整は、給与支払報告書、法定調書合計票まで出力されるか。 | ◎ | | |




機能性

7
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 38 | 雇用保険の資格取得届、資格喪失届が出力できるか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 39 | 雇用保険の離職証明書が出力できるか。 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> 40 | 労働保険の算定基礎賃金が出力できるか。 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> 41 | 社会保険 社会保険の資格取得届、資格喪失届が出力できるか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 42 | 算定処理・月変処理に対応しているか。 | ◎ | | 平成28年10月から適用拡大されている短期労働者を含めて算定、月変処理～保険料更新処理までを完備しています。 |
| <input type="checkbox"/> 43 | 電子媒体申請(月額算定届、月額変更届)に対応しているか。 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> 44 | 電子申請に対応しているか。 | △ | | 現在対応していませんが、e-Govの外部連携APIの対応を検討しています。  |
| <input type="checkbox"/> 45 | 以下の時間外計算が自動化されているか。 ●日8H超、週40H超 ●1か月単位の変形労働時間 ●残業45H超、残業60H超 | ◎ | | 案件ごとに異なる請求単価でも超過分の計算がすべて自動で行われます。 |
| <input type="checkbox"/> 46 | 請求 請求書は任意のレイアウトを作りパターン出力できるか。 | ◎ | | 標準で請求書を提供しておりますが、お客様でも自由にレイアウトを作成することができます。また1メニュー最大で9999種類のパターンを登録できます。  |
| <input type="checkbox"/> 47 | 発行履歴が取れるか。 | ◎ | | 発行履歴が管理できますので、発行漏れを防ぎます。 |
| <input type="checkbox"/> 48 | 回収予定が管理できるか。 | ◎ | | どの得意先から、いつ締め、いくら金額が、いつ入金されるのかを一目で管理できます。 |

機能性

8
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 49 | 未入金状況を把握できるか。 | ○ | | 外部の勤怠データを取込可能な入り口を設けております。 |
| <input type="checkbox"/> 50 | 入金 売掛管理ができるか。 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> 51 | 与信管理ができるか。 | ○ | | 得意先ごとの丸め情報、消費税端数処理、10進数/60進数、時間外設定などきめ細やかな設定に基づく勤怠管理が可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 52 | よく使用するメール本文は雛形を作れるか。 | ○ | | 最大で9999種類のテンプレートをパターン登録できます。 |
| <input type="checkbox"/> 53 | メールは一括配信できるか。 | ◎ | | スタッフだけでなく、得意先、その他任意の宛先にメールを送ることができます。  |
| <input type="checkbox"/> 54 | メールは送信だけでなく受信もできるか。 | ○ | | メール受信を行うこともできますので、メールを使ったスタッフ、クライアントのやりとりを時系列に、また一元的に把握できます。  |
| <input type="checkbox"/> 55 | 存在しないメールアドレスに対して次回以降メールを送らないようにできるか。 | ◎ | | メール受信機能の中にはエラーメールの判定設定が組み込まれています。エラーメールと判定された場合、スタッフマスタに存在するメールを「送る」「送らない」「送れない」のフラグのうち、「送れない」に自動的に付け変わります。「送れない」は、メール一括配信の配信対象外です。 エラーとなるメールアドレスをメンテナンスせずに放っておくと再びエラーになるだけのメール送信が繰り返されます。一方でメンテナンスをするのは手間暇のかかる作業となり、人手を使って行うことは避けたいと思います。 スタッフエクスプレスのエラーメールの自動クリーニング機能によってこの課題がクリアできます。  |







機能性

9
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 56 | メール・メッセージ配信 スタッフに対してお仕事情報を送ることができ、かつ内容は任意に設定可能か。 | ◎ | | お仕事内容は任意に設定することができ、任意のスタッフに対して一括配信が可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 57 | スタッフとリアルタイムな情報共有が可能か。 | ◎ | | NEOアプリのメッセージをご活用いただけます。電話、メールに続く第3の連絡手段となります。アプリのプッシュ通知によって不特定多数のスタッフとリアルタイムな情報共有が実現します。 |
| <input type="checkbox"/> 58 | 法令帳簿・統計資料 派遣事業報告書を出力できるか。 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> 59 | 職業紹介事業報告書を出力できるか。 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> 60 | 求人管理簿、求職管理簿、手数料管理簿を出力できるか。 | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> 61 | さまざまな統計資料がとれるか。 | ◎ | | 売上支払構成表を使用すれば、数百種類のパターンでデータ分析が可能です。 |

安全性

10
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 62 | クラウドの場合、しっかりした管理体制となっているか。 | ◎ | | <p>エスアイ・システムでは、IS27001(ISMS)、PMS(Pマーク)を取得しており全社的に高い情報セキュリティの取り組みを実施しております。</p>  <p>セキュリティホワイトペーパー</p> <p>DB、CLOUDの運用状況は、定期的に配信され、いつでもナビゲーションメニューから運用レポートとして確認することができます。セキュリティホワイトペーパーをご提示するなどの情報公開ならびに月1回の定期的なレポートによる報告を実施しております。業務を止めることなく継続して業務ができるようベストエフォートで対応しております。</p> |
| <input type="checkbox"/> 63 | 操作(参照、登録、削除、印刷など)に関する権限設定ができるか。 | ○ | | <p>ログインごとに許可する操作をきめ細かく設定できます。</p>  |
| <input type="checkbox"/> 64 | 閲覧(誰がどのデータを閲覧できるか)に関する権限設定ができるか。 | ○ | | <p>所属部門単位など、社内で管理したいグループ単位での権限設定が可能です。</p>  |
| <input type="checkbox"/> 65 | 更新(誰がどのデータを更新できるか)に関する権限設定ができるか。 | ◎ | | <p>所属部門単位など、社内で管理したいグループ単位での権限設定が可能です。</p>  |
| <input type="checkbox"/> 66 | 全ての操作ログが残るか。 | ○ | | <p>すべての画面において誰が、いつ、どの画面を開いて何をしたのか操作の足跡が残り、高いトレーサビリティを有しています。</p>  |
| <input type="checkbox"/> 67 | 重要なログは、詳細な変更履歴まで残るか。 | ◎ | | <p>もっとも重要なデータと言えるスタッフマスタ、得意先マスタ、受注は項目単位の変更ログとして、だれが、いつ、どの項目を、どの項目値からどの項目値に変更したか、という詳細な変更履歴が残ります。</p>  |

業務生産性

11
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エクス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエクスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 68 | 基幹システムの案件からお仕事サイトが自動生成され、応募を受け付けることができるか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 69 | 採用 お仕事サイトから面接予約が行えるか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 70 | | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 71 | | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 72 | クライアントページ 得意先はウェブからお仕事を発注できるか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 73 | | △ | | 2018年10月にリリース予定です。 |
| <input type="checkbox"/> 74 | | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 75 | 請求書をウェブ上で閲覧・印刷できるか。 | △ | | 2018年10月にリリース予定です。 |
| <input type="checkbox"/> 76 | 基幹システムの案件からお仕事サイトが自動生成され、応募を受け付けることができるか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 77 | スタッフマイページ スタッフが希望する就業日を申請できるか。希望した就業日はかんたんに検索できるか。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 78 | | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 79 | 就業条件明示書を閲覧可能としてウェブ上で同意を付けられるか。 | ◎ | | |
| | シフトを確認し勤怠実績の報告ができるか。 | ◎ | | <p>公開されているシフトに対して、起床・出発・到着コールの時間報告ならびに出退勤を報告することができます。</p> <p>勤怠実績は時間申請だけではなく、エビデンスとなる得意先がサインしたタイムシート等を証拠画像として申請することができます。スタッフエクスプレスに取込まれた打刻勤怠と勤怠画像を見比べながら、スタッフエクスプレスで実績の最終確認が行えます。</p> |

業務生産性

12
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エキス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエキスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 80 | 仮払申請が可能か。 | ◎ | | |
| <input type="checkbox"/> 81 | 賃金、賞与の明細書を閲覧可能か。 | ◎ | | 送付するための作業コスト(封入・封緘・仕分け)、印刷コスト(用紙・封筒)、郵送コストをまるごと削減します。 |
| <input type="checkbox"/> 82 | 源泉徴収票ほか任意のドキュメントを閲覧可能か。 | ◎ | | 送付するための作業コスト(封入・封緘・仕分け)、印刷コスト(用紙・封筒)、郵送コストをまるごと削減します。 |
| <input type="checkbox"/> 83 | マイナンバーをセキュアな方法で収集可能か。 | ◎ | | マイナンバーとマイナンバーの真正性を確認できる本人確認資料を暗号化通信の中で申請することができます。 申請後のデータ保管も暗号化された状態です。スタッフエキスプレスでは真正性の確認を行うだけです。 |
| <input type="checkbox"/> 84 | 業務効率が多少落ちる程度であれば、安価な業務管理システムのほうが良いのではないか。 | ◎ | | <p>内勤者の業務生産性は、業務管理システムが決定的な影響を与えます。それは経営に大きなインパクトを与えます。</p> <p>業務管理システムは、多くの内勤者にとって業務内容との密接度が高く、業務プロセスのカバー範囲が広く、またシステム導入後は数年という長い利用期間となるためです。</p> <p>たとえば、業務管理システムによって業務効率が[内勤者1名あたり1日10分]の違いが生じる場合、人件費を含むグロスの管理コストは、以下のグラフのような違いとなります。</p> <p>目先の初期費用よりも業務生産性がシステム選定において重要なポイントとなります。</p> |

成長性

13
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エキス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエキスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 85 | 製品に対する改修・改善についてどのように対応されているか。 | ◎ | | <p>スタッフエキスプレスVersion1をおよそ10年前にリリースして以来、その改修改善、機能拡張は実に10,000点以上にのぼります。</p> <p>競合製品は同じ10年前から現在の製品を販売しているものが少なくありません。サービスの成長性は、製品提供期間と製品内容で推し量ることができます。製品の販売期間と、改修改善・機能拡張の件数から、スタッフエキスプレスがいかに早いペースで継続的な成長を続けてきたかを物語っております。</p> <p>スタッフエキスプレスは、今後も継続的にブラッシュアップして成長し続けます。徹底的に愚直なまでに取り組んだそのノウハウが結晶になり、今のスタッフエキスプレスがあります。</p> <p>人材業界が変化を遂げる中、スタッフエキスプレスも貴社のご支援をするソフトウェアとして変革します。</p> |
| <input type="checkbox"/> 86 | お客様からのご要望・ご意見はどのように扱われているか。 | ◎ | | <p>エスアイ・システムでは、お客様の声に耳を傾け、お客様のご要望に合った製品を供給し続けることができるように、定期的に製品のブラッシュアップ(改善)・リニューアル(更新)に取り組んでおります。</p> <p>詳しくは以下をご覧ください。 http://si-system.jp/staffexpress/sisystem_approach.pdf</p> |

保守性

14
14

| No. ☑ | チェックポイント | スタッフ エキス プレス | 検討 製品 (評価) | スタッフエキスプレスの補足説明 |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 87 | 法令改正 法令改正された場合は保守契約で対応するか。 | ◎ | | <p>保守のなかで法令改正に対応しております。たとえば、以下の法令対応は保守の範囲内で実施しています。(お客様から追加の費用を一切いただいております。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●平成27年 9月 労働者派遣法改正 ●平成28年 1月 マイナンバー法 4月 健康保険法改正 (標準報酬引き上げ) 8月 健康保険法改正(短期労働者) 11月 平成28年分年末調整 ●平成29年 1月 雇用保険法改正 10月 平成29年分年末調整 ●平成30年 1月 職業紹介事業の 業務運営要領 4月 無期雇用転換ルール 6月 社会保険の届書様式の変更 6月 社会保険の磁気媒体届書 の新様式対応 <p>郵便辞書は、日本郵便のサイトからダウンロードしてインポートできます。銀行情報は、3か月に1度の頻度で最新情報をアップデート可能です。</p> |
| <input type="checkbox"/> 88 | サポートサービス 導入後に安心してサポートを受けられるか。 | ◎ | | <p>サポートはリモートツール、メール、電話を使った安心サポートです。クラウドでつながるサポート対応は、地域・地理的な垣根を越えて、日本全国均一の品質サポートを実現しています。今の時代のクラウド、ネットワーク、通信は、お客さまとの地理的な距離を超えたサービス提供となっています。</p> <p>サポートセンターからの重要情報のご案内、ニュースレターの配信など、情報共有を円滑に行うナビゲーションメニューなどのツールもお客様との「つながり」を持つ一助となっています。</p> <p>当社では、お客様満足度アンケートを定期的実施して、サポートの品質向上に意欲的に取り組んでおります。</p> |

おわりに

「人材派遣、業務請負の業務管理システムを検討する8つの観点と88のチェックポイント」というテーマで、選定する業務管理システムの見極め方を紹介してきましたが、いかがでしたでしょうか？

こんなにたくさんの観点とチェックポイントがあるのか、と驚かれた方もいらっしゃるかもしれません。玉石混淆となっている人材会社向けのシステムの中で、ほんとうにふさわしい業務管理システムを評価するには、じつに多くの観点での検討が必要となります。

ただ、検討することばかりに意識を集中しすぎると、ただいたずらに時間が長引き、競争力強化や業務効率化といった本来の目的を達成できなくなってしまう。短い検討期間であっても最適なサービスが選択できるよう、当資料が皆様方のお役に立つことを切に願っています。

